



Im Zuge einer Nachbesetzung sucht das Bistum Görlitz zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Bistumsarchivar (m/w/d)

in Vollzeit, auf Wunsch auch in Teilzeit. Dienort ist Görlitz.

Als Bistumsarchivar haben Sie die Aufgabe, die Unterlagen des Bistums Görlitz und seiner Vorgängerinstitutionen zu sichern und damit ihre Geschichte nachvollziehbar zu machen. Darüber hinaus verantworten Sie Registratur und Schriftgutverwaltung.

Die vorhandenen Archivalien reichen nur selten über das Jahr 1945 zurück. Dabei handelt es sich vor allem um Ortschroniken, Gemeindebriefe, Fotos, Lebensläufe und Berichte über die Vertreibung 1945/46 aus dem vormaligen deutschen Erzbistum Breslau. Darüber hinaus übernimmt das Archiv Nachlässe verstorbener Diözesanpriester und als Depositum die Archive unbesetzter Pfarreien oder anderer Einrichtungen des Bistums. Eine Archivbibliothek und eine Fotosammlung runden die Bestände ab.

Ihr Profil

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium oder einschlägige Berufserfahrung im Bereich Archivwesen
- umfassende Kenntnisse in MS-Office und Fertigkeiten in der Nutzung gängiger Archivmanagementsysteme bzw. Archivdatenbanken
- strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Die arbeitsrechtliche Grundlage bildet die Kirchliche Dienstvertragsordnung des Bistums Görlitz (DVO) mit einer Vergütung und sozialen Leistungen sowie Zusatzversorgung vergleichbar gehobener Dienst TVöD-VkA.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Ordinariatsrat Joachim Baensch (Tel: 03581-478226) gern zur Verfügung. Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung sichern wir Ihnen zu. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung - gern per E-Mail - bis zum **31. Dezember 2022** an

Bischöfliches Ordinariat Görlitz - Personalabteilung
Postfach 30 09 43 - 02814 Görlitz - Fax: 03581-478212
E-Mail: personalabteilung@bistum-goerlitz.de

